

PELAYANAN TANDA DAFTAR BKK

PERSYARATAN

- Surat Permohonan tanda daftar BKK
- 1 lbr Fotocopy KTP penanggung jawab
- Pas photo ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
- Copy surat ijin pendirian atau surat ijin operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi atau surat ijin lembaga pelatihan kerja dari instansi yang berwenang
- Copy keputusan pembentukan Bursa Kerja Khusus (BKK)
- Rencana penempatan tenaga Kerja paling sedikit 1 (satu) tahun kedepan

PRODUK LAYANAN

- Tanda Daftar Bkk

MEKANISME

- Pencari surat tanda daftar bkk mengajukan surat permohonan kepada Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Klungkung
- Berkas – berkas kelengkapan akan diperiksa oleh staf penempatan dan informasi pasar kerja
- Pemeriksaan berkas dan wawancara oleh kepala seksi penempatan dan informasi pasar kerja
- Berkas yang telah dianggap lengkap akan dibuatkan draf tanda daftar BKK yang kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang untuk dicek dan diparaf
- Penerbitan surat tanda daftar BKK

yang telah diparaf oleh kepala bidang akan diserahkan kepada Kepala Dinas untuk dikontrol dan ditandatangani.

WAKTU

PELAYANAN

- Pelayanan penerbitan tanda daftar Bursa Kerja Khusus dari pencari menyerahkan berkas permohonan sampai dengan Pencari menerima Surat Tanda Daftar yang telah ditandatangani kurang lebih waktunya 50 menit

BIAYA

- Penerbitan tanda daftar BKK tidak dipungut biaya (GRATIS)

LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT

- Datang langsung ke Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Klungkung
- Telepon (0366)24626
- Email disperinakerklungkung@gmail.com
- Mendownload Klungkung Mesadu

